



**EDUPLEX**  
**VOOR-, LAER- EN HOËRSKOOL**  
Aansoekvorm – Afrikaanse Klas

**AANSOEKVORM VIR: VOORSKOOL / LAERSKOOL / HOËRSKOOL**  
**(Onderstreep u keuse asseblief)**

**LEERLING SE PERSOONLIKE INLIGTING (Drukskrif asb.)**

Van: \_\_\_\_\_ Noemnaam: \_\_\_\_\_

Seun/dogter: \_\_\_\_\_ ID nommer: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Huistaal: \_\_\_\_\_

Huidige skool: \_\_\_\_\_

Posisie in gesin: \_\_\_\_\_ Ouderdomme van ander kinders: \_\_\_\_\_

Broers of susters by Eduplex : Ja \_\_\_\_\_ / Nee \_\_\_\_\_ Naam/Name: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Graad/e: \_\_\_\_\_

Woonadres: \_\_\_\_\_ Poskode: \_\_\_\_\_

Huidige terapie: (Heg verslae aan) Arbeidsterapie \_\_\_ / Spraak \_\_\_ / Sielkundig \_\_\_ / Ander \_\_\_\_\_

Indien u kind enige liggaamsgebreke het, gee asseblief volledige beskrywing (doofheid is die enigste liggaamsgebrek/spesiale behoefte waarvoor Eduplex voorsiening maak):

Datum en Graad waarvoor aansoek gedoen word: \_\_\_\_\_

Het u al voorheen by Eduplex aansoek gedoen?: \_\_\_\_\_ Indien JA, voorsien datum: \_\_\_\_\_

INLIGTING	VADER	MOEDER
Volle name		
ID nommer		
Posadres		
Poskode		
E-pos adres		
Fisiese adres		
Poskode		
Telefoon: Selfoon		
Huis		
Werk		

INLIGTING	VADER	MOEDER
Naam van werkgewer		
Beroep		
<b>Huwelikstatus:</b>		
Getroud		
Vervreemd		
Geskei		
Weduwee/Wewenaar		
Enkel		
Inkomste		

### FINANSIËLE INLIGTING

Daar is vyf verskillende betalings waarvoor u verantwoordelik is:

#### 1. Toelatingsfooi

Betaalbaar met aanvanklike toelating. Hierdie fooi is nie terugbetaalbaar nie. Dit is 'n eenmalige betaling wanneer die leerling aanvanklik by Eduplex ingeskryf word.

#### 2. Registrasiefooi

Betaalbaar met aanvanklike registrasie en daarna voor of op 1 Augustus. Hierdie fooi is nie terugbetaalbaar nie en verseker u kind se plek vir die volgende jaar.

#### 3. Maandelikse skoolfooi

- Maandeliks betaalbaar vanaf Januarie tot Desember.
- By Eduplex word daar geen afslag of subsidies vir leerlinge toegestaan nie, ongeag van hoeveel kinders u in ons skool het.

#### 4. Naskoolfooi (indien van toepassing)

- Maandeliks betaalbaar vanaf Februarie tot November. Dit sluit nie vakansiesorg in by die Voorskool nie.

#### 5. Addisionele kostes

Bv. skooltoere, uitstappies, leesboeke, etes, ens.

Betaling van skoolgeld is verpligtend per Debitorder alleenlik. Betaling is nie onderhewig aan die uitstuur van 'n rekening nie. Indien 'n leerling die skool verlaat gedurende die jaar vir welke rede ook al word versoek dat u een kwartaal skriftelik kennis gee en steeds verantwoordelik is vir daardie kenniskwartaal se skoolgeld.

### CHRISTELIKE ONDERRIG

Eduplex is 'n Christelike skool met 'n Bybelse wêreldbeskouing.

Datum

Plek

Handtekening

VADER \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

MOEDER \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# EDUPLEX

## VOOR-, LAER- EN HOËRSKOOLO

### Toelatingsbeleid

#### VISIE VAN EDUPLEX

Eduplex dien as 'n internasionale model vir inklusiewe onderrig. Ons bied 'n uitgebreide kurrikulum wat streef na hoë akademiese standaarde in 'n volledig gedifferensieerde program waar kinders aangemoedig word om hul volle potensiaal te bereik.

#### 1. INLEIDING

- Eduplex is 'n Christenskool en geen kind sal van verwante aktiwiteite verskoon word nie.
- Eduplex is 'n parallel-medium skool waar die onderrigtaal óf Engels óf Afrikaans is.
- As 'n inklusiewe skool, is Eduplex 'n navolger van die volgende model: Ons het 'n optimum van 25 leerlinge per klas waarvan 5 doof mag wees. Ons maak nie gebruik van gebaretaal nie, maar gebruik tegnologie optimaal en leer ons dowe leerlinge om te luister en te praat langs hulle normaalhorende vriende.
- Dowe leerlinge en hul ouers ontvang ekstra hulp op vasgestelde tye van onderwysers sowel as ons in-huis Oudioloë/Spraak- en Taalterapeute.

#### 2. a. DOKUMENTASIE BENODIG VIR PROSESSERING VAN LEERLING SE AANSOEK OM TOELATING:

Soos per Algemene Kennisgewing 4138 van 2001 (bl. 129 van 13 Julie 2001) [Soos gewysig deur Algemene Kennisgewing 1160 van 9 Mei 2012], word die volgende dokumentasie benodig vir toelating:

##### Stap 1

- Kredietwaardigheidsvorm [in lyn met ISASA (*Independent Schools Association of Southern Africa*) se aanbeveling, is alle applikante van onafhanklike skole onderhewig aan 'n kredietwaardigheidsnavraag – vorm aangeheg. **Beide ouers moet hierdie vorm elk voltooi.**
- Gesertifiseerde afskrif van die leerling se geboortesertifikaat.
- Gesertifiseerde afskrifte van die ouers/voogde se identiteitsdokumente.
- Bewys van woonadres (bv. Elektrisiteitsrekening).
- Bewys van die rekeningpligtige se werksadres.
- In die geval van toelating tot die voor- en/of laerskool, bewys dat die leerling geïmmuniseer is teen polio, masels, tuberkulose, difterie, tetanus en hepatitis B.
- Afskrif van leerling se laaste skoolrapport.
- Konfidensiële verslag voltooi deur die leerling se huidige skool (Hoër- en Laerskool). **Neem asseblief kennis:** Ons **moet** die Konfidensiële verslag ontvang wat deur die huidige skool voltooi is, voordat die aansoekproses na die volgende stap kan voortgaan.

##### Stap 2

- Sodra daar 'n opening ontstaan, sal Eduplex u kontak vir 'n Opvoedkundige Sielkundige verslag (nie ouer as 'n jaar nie), vir die ouers se rekening. **Sogenoemde verslag waarborg nie 'n plek by Eduplex nie.**
- Indien u die inligting van 'n Opvoedkundige Sielkundige verlang, skakel Eduplex gerus.
- Eduplex sal dan 'n datum skeduleer vir die akademiese assessering.
- Eers ná hierdie proses sal Eduplex u kontak rakende die sukses van u aansoek.

#### 2. b. DOKUMENTASIE BENODIG TEN EINDE TOELATING VAN LEERLING TE FINALISEER (TEN TYE VAN TOELATING):

- Debietordervorm.
- Gesertifiseerde afskrif van die mediese kaart van toepassing op die leerling.
- Die oorplasingkaart van die leerling indien hy of sy tans by 'n ander skool ingeskryf is.
- Twee ID foto's van die leerling.
- Mediese bystandvorm.

- Getekende Gedragskode (Laerskool en Hoërskool).
- Getekende Selfoon- en Elektroniese beleid (Laerskool en Hoërskool).
- Bewys van betaling van die registrasie- en toelatingsfooie.

### 3. LEERLINGE BY EDUPLEX MOET:

- Onderrigbaar en spraaksaam wees in Afrikaans of Engels in lyn met die model van inklusie wat Eduplex volg.
- Binne die skoolreëls, gedragskode en etos van die skool kan funksioneer.
- 'n Sinvolle bydrae lewer tot die taalontwikkeling van die leerlinge met 'n gehoorverlies, indien hulle normaalhorend is.

### 4. DIE VOLGENDE KRITERIA GELD BY EDUPLEX:

- As 'n model vir inklusie, akkommodeer ons net doofheid as liggaamsgebrek.
- Indien aansoek gedoen word vir 'n klas wat reeds vol is, sal die applikant op die lys van applikante geplaas word en **sal die applikant slegs geassesseer word sodra daar plek beskikbaar is.**
- Boeties en sussies van leerlinge wat reeds in die skool is kry voorkeur, indien aan die bogemelde kriteria voldoen word.
- Dowe leerlinge ontvang voorkeur op die waglys totdat daar 5 dowe leerlinge in 'n klas is.
- Sodra 'n leerling aanvaar is, moet die toelatingsfooie ten volle betaal word en die kontrak en alle ander relevante dokumentasie moet volledig voltooi en ingedien word **alvorens** 'n leerling tot 'n klas toegelaat sal word.
- Skoolfooie is betaalbaar per debietorder alleenlik. Indien skoolfooie nie betaal word nie, behou die skool die reg voor om:
  - 'n Leerling te verbied op die skoolterrein asook van alle akademiese en ander skoolaktiwiteite totdat die uitstaande bedrag deur Eduplex ontvang is.
  - Rente op agterstallige rekeninge te hef, teen primakoers plus 2%.
  - Prokureurs opdrag te gee om die uitstaande bedrag en alle kostes en invorderingsfooie te verhaal, vir die rekening van die ondertekenaar.
  - Agterstallige rekeninge by die kredietburo aan te meld – dit sal egter slegs gedoen word nadat behoorlike kennis gegee is.
- Indien Eduplex besorgd is oor die vordering van 'n kind sal daar met die ouers konsulteer word en mag die kind moontlik vir verdere professionele ondersteuning verwys word, vir die ouers se rekening.
- Arbeidsterapeute en Spraakterapeute is op die perseel beskikbaar, vir die ouers se rekening, asook 'n Maatskaplike werkster wat ons Leerlingondersteuningsentrum bestuur.
- Indien probleme manifesteer wat nie op kleuterstadium geïdentifiseer is nie, behou die skool die reg voor om die leerling na 'n gepaste leeromgewing te verwys. Dit sal egter altyd in oorleg met ouers plaasvind.
- Alle leerlinge word onderwerp aan 'n Eduplex akademiese assessering.
- Deel van die toelatingsbeleid sluit 'n onderhoud met voornemende ouers in.

### 5. SPESIFIEKE TOELATINGSVEREISTES:

#### 5.1 VOORSKOOL

- 'n Toelatingsvraelys voltooi deur beide ouers, waar van toepassing.
- Leerlinge sal toegelaat word tot die Voorskool wanneer hulle 2 jaar en 10 maande oud is, onderhewig aan die plek wat beskikbaar is in die Engelse of Afrikaanse klas.
- Leerlinge sal nie toegelaat word as hulle nie **ten volle** van die doek af is nie.
- Leerlinge jonger as 4 jaar sal n.a.v. die Voorskoolhoof se diskresie aanvaar word sou hul normaalhorend is en indien hul doof is, deur die diskresie van die Hoof van Oudiologie tesame met 'n aangewese span.
- Leerlinge wat aansoek doen vir Gr. 00 en Gr. 0 sal evalueringstoetse ondergaan.

- Voorskoolleerlinge verlaat die Voorskool gewoonlik aan die einde van die jaar waarin hulle 6 jaar oud word. (Finale besluite sal geneem word na 'n formele konsultasie met die ouers, onderwyseres, die Voorskoolhoof of die Hoof van Oudiologie as dit 'n leerling met 'n gehoorverlies is).
- Geen leerling sal vanaf Gr. 00 na Gr. 1 bevorder word nie, a.g.v. die Gr. 0-leerlinge wat altyd voorkeur sal geniet.

## 5.2 LAERSKOOL

- Leerlinge word slegs toegelaat tot Gr. 1 in die jaar waarin hy/sy 7 word.
- Die ouderdom van die leerling mag nie meer as twee jaar ouer wees as die kronologiese gemiddeld van die Graad nie, in gevalle waar leerlinge 'n jaar moes herhaal.
- Leerlinge wat by Eduplex Voorskool was, sal voorkeur geniet tot die Laerskool vir plasing in Gr. 1. Toelating is egter nie outomaties nie, maar onderhewig aan die voorwaarde dat hierdie leerlinge aan die skoolgereedheidsvereistes voldoen vir die Laerskool.
- Leerlinge wat aansoek doen van ander voorskole sal eers 'n skoolgereedheidsevaluasie moet ondergaan.
- Eduplex vereis by elke aansoek 'n Opvoedkundige Sielkundige verslag (nie ouer as 'n jaar nie), vir die ouers se rekening.
- 'n Konfidensiëleverslag moet ingedien word van die huidige skool waar die leerling is, voordat aansoeke oorweeg sal word.
- Leerlinge wat by Eduplex Laerskool aansluit in die tweede kwartaal van Gr. 1 en verder, sal ook 'n Eduplex toelatingsevaluasie moet ondergaan en ook assesser word deur 'n Opvoedkundige Sielkundige op die ouers se onkoste.

## 5.3 HOËRSKOOL

- Die ouderdom van die leerling mag nie meer as twee jaar ouer wees as die kronologiese gemiddeld van die Graad nie, in gevalle waar leerlinge 'n jaar moes herhaal.
- Leerlinge wat in Eduplex Laerskool was, sal voorkeur geniet tot Gr. 8 in die Hoërskool, onderhewig aan toelatingsevaluasie.
- Waar daar enige twyfel mag wees, sal Eduplex 'n assessering versoek by 'n Opvoedkundige Sielkundige vir die ouers se rekening.
- Nuwe aansoeke tot Eduplex Hoërskool (Gr. 8 – 11) is onderhewig aan toelatingseksamens in Wiskunde en Tale.
- Eduplex vereis by elke aansoek 'n Opvoedkundige Sielkundige verslag (nie ouer as 'n jaar nie), vir die ouers se rekening.
- Alle Gr. 8-leerlinge, hetsy of hulle by Eduplex Laerskool was al dan nie, sal die voorgeskrewe aansoekvorms moet voltooi.
- 'n Konfidensiële verslag moet ingedien word van die huidige skool waar die leerling is, voordat aansoeke oorweeg sal word.
- Vorige skoolrapporte sal in ag geneem word.
- 'n Vergadering met die ouers is deel van die aansoekproses.
- Geen aansoeke sal aanvaar word vir Gr. 12-toelating nie.

Ons voldoen aan die POPI (*Protection of Personal Information*) wetgewing. Alle persoonlike dokumentasie wat deur ouers/voogde verskaf word, word as privaat en konfidensieel beskou en is onder geen omstandighede beskikbaar aan enige iemand anders, behalwe Eduplex.

\_\_\_\_\_  
Volle name van Ouer/Wettige Voog

\_\_\_\_\_  
Handtekening

\_\_\_\_\_  
Datum

**Hierdie beleid is formeel in werking gestel deur die EDUPLEX Bestuur in Augustus 2015 en vervang alle vorige beleide, prosedures en riglyne soos in gebruik by die skool. Die beleid word jaarliks hersien.**



**EDUPLEX**  
**VOOR-, LAER-, HOËRSKOOL**  
Konfidensiële Verslag

Die Hoof, of sy verteenwoordiger, van die skool waar die leerling tans ingeskryf is, word vriendelik versoekom hierdie vorm so korrek as moontlik te voltooi en so gou as moontlik terug te stuur aan:

**Die Hoof: Eduplex**  
**Posbus 11610**  
**Queenswood**  
**0121**

**Laerskool e-pos: primary.school@eduplex.co.za**  
**OF**  
**Hoërskool e-pos: high.school@eduplex.co.za**

1. Leerling se van:

\_\_\_\_\_

Doopname:

\_\_\_\_\_

Noemnaam: \_\_\_\_\_ Seun/Dogter: \_\_\_\_\_

2. Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Huidige graad: \_\_\_\_\_

3. Akademiese rekord: (Voltooi asb. **en** heg die nuutste rapport aan)

	<b>Kwartaal 1</b>	<b>Kwartaal 2</b>	<b>Kwartaal 3</b>
<b>Engels</b>			
<b>Afrikaans</b>			
<b>Wiskunde</b>			

Akademiese potensiaal (Intellek): (Maak 'n kruisie **X** waar van toepassing)

<b>Swak</b>	<b>Onder gemiddeld</b>	<b>Gemiddeld</b>	<b>Bo gemiddeld</b>	<b>Uitstekend</b>

4. Persoonlike akademiese ingesteldheid: (Maak 'n kruisie **X** waar van toepassing)

<b>Uiters konsensieus</b>	<b>Konsensieus</b>	<b>Nie juis konsensieus nie</b>

5. Buitemuurse deelname:

**SPORT:** (Vul in en maak 'n kruisie **X** waar van toepassing)

		<b>Provinsiaal</b>	<b>A-span</b>	<b>B-span</b>	<b>Deelnemer</b>
<b>5.1</b>					
<b>5.2</b>					
<b>5.3</b>					
<b>5.4</b>					
<b>5.5</b>					

KULTUUR: (Vul in en maak 'n kruisie **X** waar van toepassing)

		<b>Provinsiaal</b>	<b>A-span</b>	<b>B-span</b>	<b>Deelnemer</b>
<b>5.6</b>					
<b>5.7</b>					
<b>5.8</b>					
<b>5.9</b>					
<b>5.10</b>					

6. LEIERSKAP: (Opmerking)

---

---

---

7. Algemene kommentaar oor leerling:

---

---

---

8. Probleme waarvan u bewus is: (bv. Familie, Emosioneel, Remediërende, Medies, Gedrag, Vermoë om aan te pas ens.)

---

---

---

9. Dissiplinekwessies waarvan ons bewus moet wees:

---

---

---

10. Ouerbetrokkenheid:

---

---

---

11. Skoolfooie:

<b>Betaal gereeld</b>	<b>Betaal nie gereeld nie</b>

12. Beveel u die leerling aan?

<b>Ja</b>	<b>Nee</b>

**SKOOLSTEMPEL**

**HANDTEKENING VAN HOOF**



**COMPANY DETAILS "Company"** To be completed by Company Agent

Company Name: Eduplex Email: accounts@eduplex.co.za  
 Agent Name: Elmar Struwig Mobile No: 012 941 2000

**CANDIDATE PERSONAL INFORMATION**

Surname: \_\_\_\_\_  
 Full Names: \_\_\_\_\_  
 Maiden Name: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_\_  
 ID Number / Identifier: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Description of Identifier: \_\_\_\_\_  
eg. South African ID Number, Zimbabwean Passport Number, etc.

**DEFINITIONS IN TERMS OF BELOW CONSENT**

- ✓ "Candidate" means the person completing this document to be considered by the Company for purposes of employment/ continuation of employment;
- ✓ "Company" refers to MIE Client;
- ✓ "Consumer Credit Information" shall have the meaning ascribed to it in section 70 of the NCA;
- ✓ "FAIS Act" shall mean the Financial Advisory and Intermediary Services Act of 2002;
- ✓ "FSB" refers to the Financial Services Board;
- ✓ "NCA" shall mean the National Credit Act, No 34 of 2005, as amended from time to time, including any regulations made under the Act;
- ✓ "Personal Information" shall have the meaning ascribed to it in Chapter 1 of POPI and includes, but is not limited to a name, address, email address, telephone or fax number, fingerprints, criminal history and education or other personal credentials provided, or which is collected from the candidate or other third parties, before and/or during the background screening process and/or thereafter;
- ✓ "POPI" shall mean the Protection of Personal Information Act, No 4 of 2013, as amended from time to time, including any regulations made under the Act;
- ✓ "Privacy and Data Protection Conditions" refers to the 6 (eight) statutory prescribed conditions for the lawful Processing of Personal Information;
- ✓ "Responsible Parties" have meaning to the Company and MIE together, and "Responsible Party" any one of them;
- ✓ "Verification Information Suppliers" shall mean third parties acting on behalf of MIE, including, but not limited to, criminal record bureaus, credit bureaus, governmental bodies, and any educational, training, and fraud prevention organisations;

**CONSENT FOR THE USE OF PERSONAL INFORMATION**

- ✓ I hereby authorize the Company's duly authorized verification agent, Managed Integrity Evaluation (Pty) Ltd ("MIE"), to access my Personal Information and conduct background screening checks including, but not limited to, credit, qualifications, employment references, criminal record, fraud prevention, ID verification and drivers' licence.
- ✓ I consent to requests for consumer credit information to be released for the below prescribed purposes only:
  - ✓ For employment in a position of trust and honesty and entails the handling of cash or finances;
  - ✓ Fraud prevention or detection.
- ✓ I understand that verification requests form part of the background screening process and:
  - ✓ That requests for credit information from Credit Bureaus will only be conducted under the regulations defined as per the NCA;
  - ✓ Data obtained from the FSB serve only for the purpose to determine the fitness and propriety as envisaged in the FAIS Act.
- ✓ I acknowledge that any Personal Information supplied to the Company is provided voluntarily and that the Company may not be able to comply with its obligations if the correct Personal Information is not supplied to the Company.
- ✓ I understand that privacy is important to the Responsible Parties and the Responsible Parties will use reasonable efforts in order to ensure that any Personal Information in their possession or processed on their behalf is kept confidential, stored in a secure manner and processed in terms of South African law and for the purposes I have authorised.
- ✓ I warrant that all Information, including Personal Information, supplied to the Company is accurate and current and agree to correct and update such Information when necessary.
- ✓ By submitting any Personal Information to the Company in any form I acknowledge that such conduct constitutes a reasonable unconditional, specific and voluntary consent to the processing of such Personal Information in the following manner by the Company and/or verification information suppliers:
  - ✓ Personal Information may be shared by the Company with MIE and may be further shared by MIE with the Verification Information Suppliers for verification or other legitimate purposes;
  - ✓ Personal Information may be shared by the Verification Information Suppliers with MIE and be further shared by MIE with the Company and MIE's other clients for purposes of continued or future employment or for other legitimate purposes as per the NCA;
  - ✓ Personal Information may be stored for a reasonable period by the Company, MIE and/or the Verification Information Suppliers, and
  - ✓ Personal Information may be transferred cross-border to countries, which do not necessarily have data-protection laws similar to South Africa, for verification or storage purposes. In any cross-border transfer of personal information the recipient will be notified of the need to protect the confidentiality of the personal information.
- ✓ I take note that if the Responsible Party has utilised the Personal Information contrary to the Privacy and Data Protection Conditions, I may first resolve any concerns with that Responsible Party. If I am not satisfied with such process, I have the right to lodge a complaint with the Information Regulator.
- ✓ A copy of Personal Information kept by the Responsible Parties will be furnished to me upon request in terms of the provisions of POPI or the NCA and I understand that I may dispute any information in the record provided.
- ✓ I unconditionally agree to indemnify the Responsible Parties, and Verification Information Suppliers, acting in good faith in taking reasonable steps to process my personal information lawfully, against any liability that may result from the processing of my personal information. This includes unintentional disclosures of such personal information to, or access by unauthorized persons, and/or any reliance which may inadvertently be placed on inaccurate, misleading, or outdated personal information, provided to the Company by myself or by a third party in respect of me.

\_\_\_\_\_  
**CANDIDATE SIGNATURE**

\_\_\_\_\_  
**MOBILE NUMBER**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
**DD MM CCYY**

\_\_\_\_\_  
**COMPANY AGENT SIGNATURE**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
**DD MM CCYY**